



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: pti@pti.org.pl, www.pti.org.pl

Komunikat Zespołu Organizacyjnego XIII Zjazdu PTI nr 01 z 20 maja 2020 r.

W związku z rekomendacją ZO XIII Zjazdu PTI informuję o wyznaczeniu wymienionych poniżej osób do kontaktów w sprawach dotyczących systemów/platform:

- Cisco Webex Events - kol. Tomasz Szatkowski, tomasz.szatkowski@pti.org.pl, 516 021 047
- Sorga - kol. Tomasz Klasa, tomasz.klasa@pti.org.pl, 608 481 735
- secretVote - kol. Grzegorz Szyjewski, grzegorz.szyjewski@pti.org.pl, 501 307 705
- SDG - (pilotowanie) kol. Tomasz Szatkowski

Jednocześnie wskazuję, że zgodnie ze statutem Walne Zgromadzenia Członków Oddziału powinny być przeprowadzone nie później niż trzy tygodnie przed datą zjazdu, a zawiadomienie o zwołaniu, miejscu, dacie i godzinie (ze wskazaniem I i II terminu), oraz porządku zgromadzenia powinno być przekazane członkom nie później niż na dwa tygodnie przed WZCO. Z niniejszą informacją przekazuję proponowane przez ZO wzory (do ewentualnej modyfikacji) uchwały-zawiadomienia oraz porządku obrad. Pozostałe wzory: regulaminu obrad oraz głosowań i wyborów, a także instrukcje Cisco Webex Events, Sorga i secretVote zostaną opracowane i przekazane w kolejnym komunikacie, w założeniu do 22 maja br.

Proszę także o niezwłoczne wyznaczenie w oddziałach co najmniej dwóch osób dedykowanych do obsługi platformy Cisco Webex Events i przekazanie mejlowe kontaktów do nich do mnie, z kopią do kol. Tomasza Szatkowskiego. Zaleca się też we współpracy z kol. T. Szatkowskim przeprowadzenie co najmniej dwóch prób testowych tworzenia i prowadzenia spotkań w Webex Events, dla wyjaśnienia wymagań technicznych po stronie prowadzących i uczestników zaplanowanego zgromadzenia.

Materiały zjazdu są dostępne na stronie www.zjazd.pti.org.pl

Przewodniczący ZO XIII Zjazdu PTI
Wiceprezes PTI

Janusz Dorożyński

Załączniki:

1. Uchwała-zawiadomienie – plik <(wzór1)WZCO-uchwała-zwołania-wF.docx>
2. Porządek obrad – plik <(wzór2)WZCO-porządek-obrad-wF.docx>