

# CISCO Webex Events

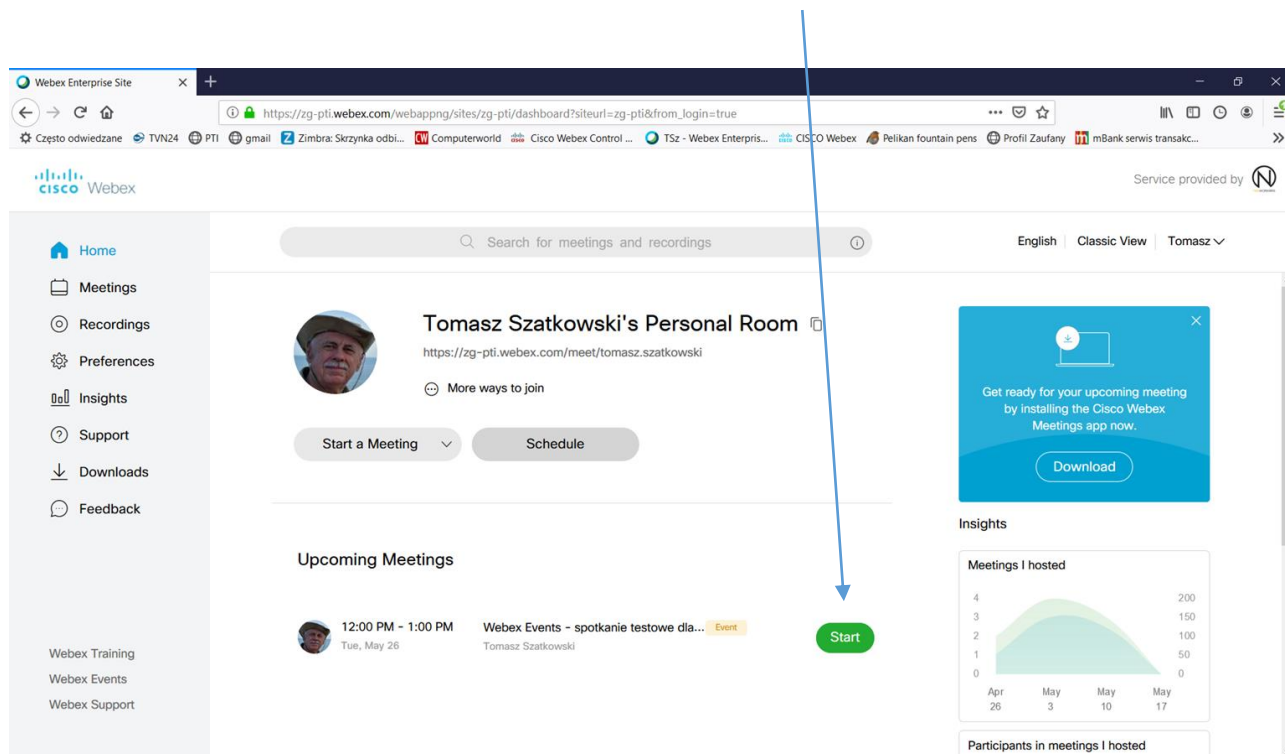
## Instrukcja dla organizatora spotkania - Host

### Spis treści

Logowanie do spotkania .....	2
Prowadzenie spotkania.....	4
Informacje podstawowe .....	4
Ekran podstawowy i panel kontrolny.....	4
Panel boczny .....	6
Zabieranie głosu na spotkaniu.....	8
Współdzielenie ekranu / treści .....	9
Funkcje z menu rozwijanego .....	11
Zakończenie spotkania.....	15

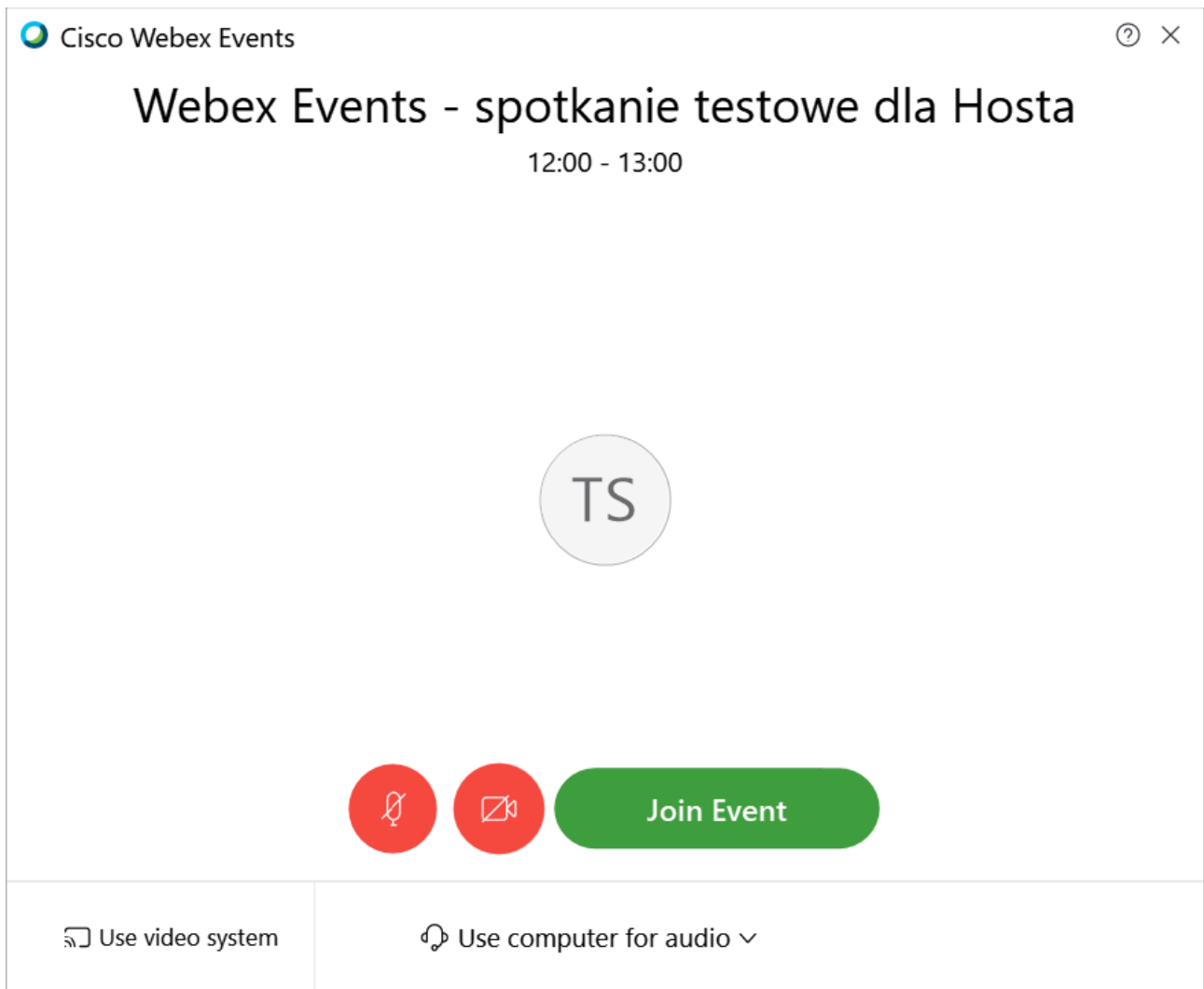
## Logowanie do spotkania

Po zalogowaniu się do swojego obszaru w PTI CISCO Webex (Personal Room) mamy możliwość bezpośredniego uruchomienia spotkania klikając przycisk **Start** w Upcoming Meetings

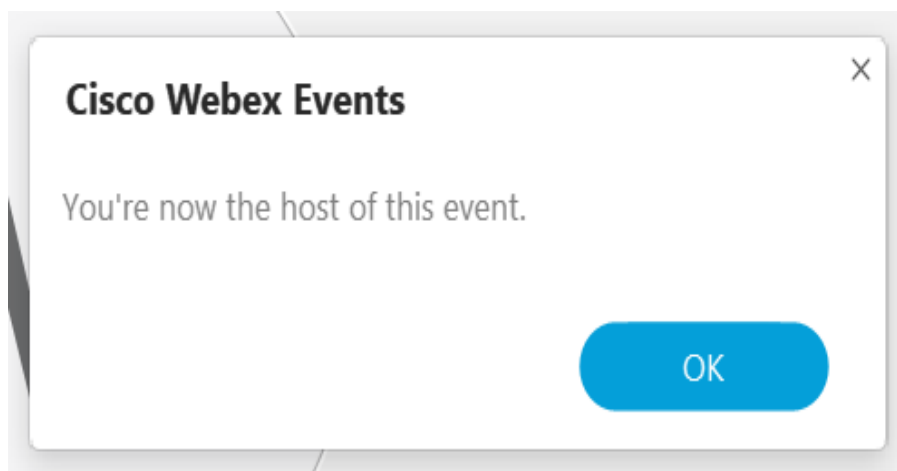


The screenshot shows the Cisco Webex Personal Room dashboard for Tomasz Szatkowski. The page title is "Tomasz Szatkowski's Personal Room" with the URL "https://zg-pti.webex.com/meet/tomasz.szatkowski". Below the title, there are buttons for "Start a Meeting" and "Schedule". A blue banner on the right encourages downloading the Cisco Webex Meetings app. The "Upcoming Meetings" section lists a meeting on Tuesday, May 26, from 12:00 PM to 1:00 PM, titled "Webex Events - spotkanie testowe dla...". A green "Start" button is visible next to this meeting. The "Insights" section includes a chart titled "Meetings I hosted" and a section for "Participants in meetings I hosted".

Po kliknięciu Start pojawi się ekran uruchamiający spotkanie. Jest na nim jednocześnie informacja, że w momencie rozpoczęcia spotkania zarówno mikrofon jak i kamera Organizatora (Hosta) są wyłączone. Informują o tym podświetlone na czerwono kółka z przekreślonym mikrofonem oraz przekreśloną kamerą. Kółka podświetlone na czarno informują, że mikrofon / kamera jest włączona.



Po kliknięciu **Join Event** pojawia się jeszcze dodatkowa informacja przypominająca, że uczestnik ma prawa Hosta i wchodzimy na spotkanie.



# Prowadzenie spotkania

## Informacje podstawowe

### Mikrofony

W momencie rozpoczęcia spotkania mikrofony wszystkich uczestników są wyłączone. Host ma możliwość włączenia mikrofonu konkretnemu uczestnikowi (i wyłączenia), bądź włączenia mikrofonu od razu wszystkim uczestnikom. Uczestnik, któremu Host włączył mikrofon może po zakończeniu wypowiedzi wyłączyć swój mikrofon nie czekając na Hosta.

### Kamery

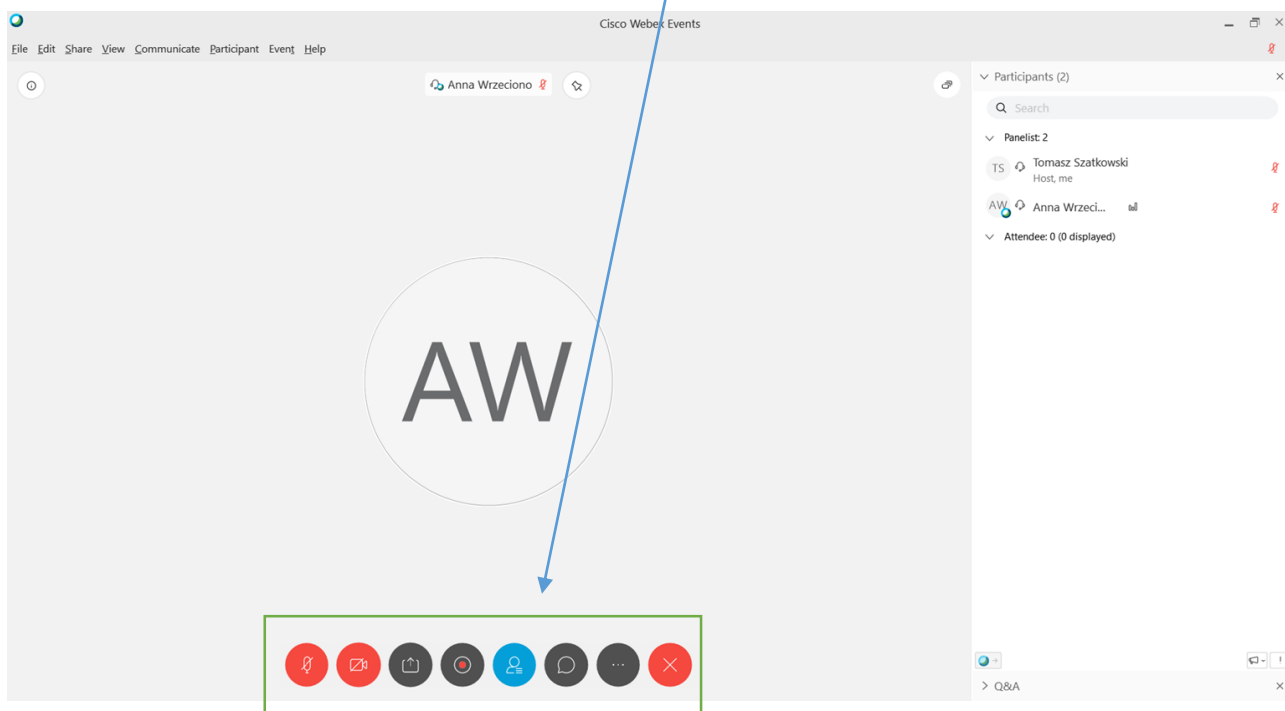
W spotkaniu Webex Event kamery wszystkich uczestników spotkanie są z założenia nieaktywne / wyłączone (ikona kamery szara). Aktywne są jedynie kamery Hosta, panelistów i prezydentów.

## Ekran podstawowy i panel kontrolny

Podstawowy ekran na jakim pracuje Host przedstawiony jest poniżej.

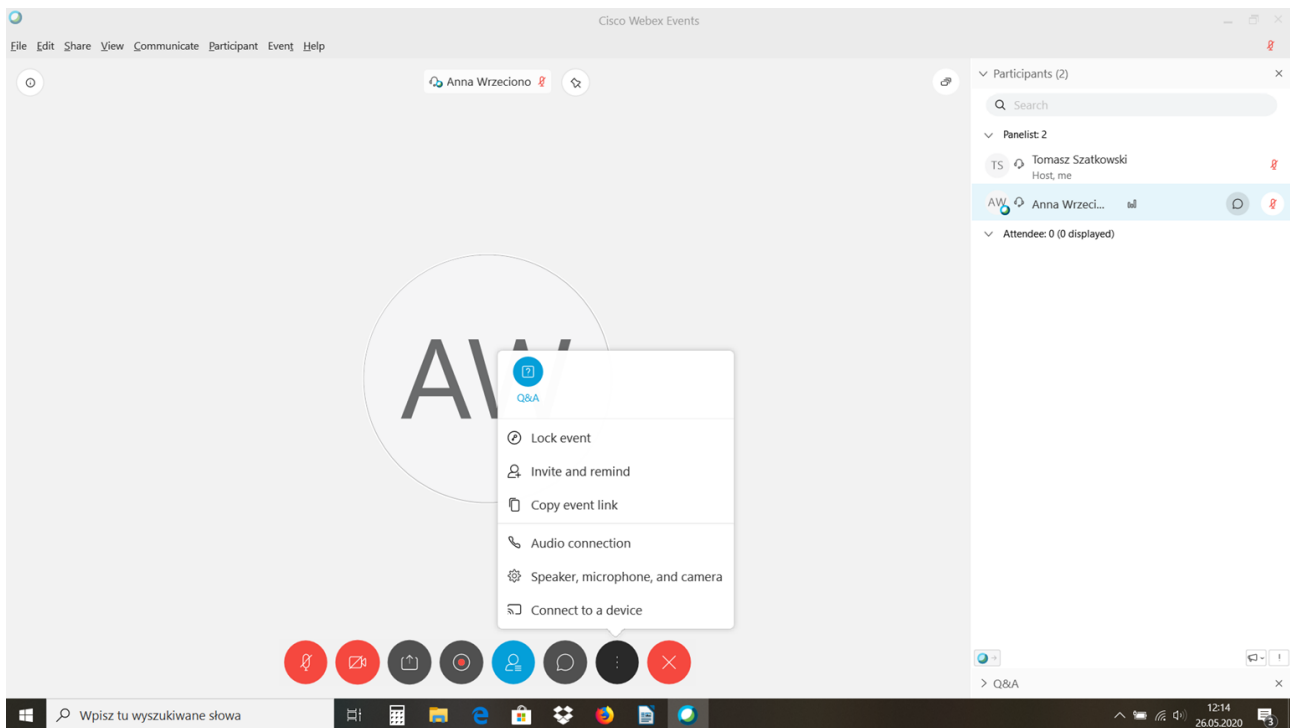
W górnej części znajduje się Menu rozwijane z opcjami – File, Edit, Share, View, Communicate, Participant Event, Help. Funkcje te będą wykorzystywane najprawdopodobniej sporadycznie. Część z nich zostanie omówiona w dalszej części instrukcji.

Podstawowy **panel kontrolny** spotkania znajduje w dolnej części ekranu. Zostanie pokazany po najechaniu kursorem myszy w dolną część ekranu.



## Funkcje poszczególnych ikon (od lewej)

- **Unmute** – włączanie / wyłączenie własnego mikrofonu. Podświetlenie na czerwono - mikrofon wyłączony, podświetlenie na czarno – mikrofon włączony
- **Start my video** – włączanie / wyłączenie własnej kamery. Oznaczenie jw.
- **Share content** – włączenie współdzielenia ekranu / zasobu, który stanie się widoczny dla wszystkich uczestników
- **Recorder** – włączenie nagrywania spotkania
- **Close participants** – kliknięcie w tę ikonkę spowoduje wyświetlenie w lewym panelu listy uczestników. W zależności od konfiguracji spotkania lista jest widoczna albo dla hosta i panelistów albo dla wszystkich uczestników
- **Chat** – uruchomienie czatu. Host może pisać do wszystkich uczestników bądź do wybranych panelistów. Uczestnicy mogą pisać tylko do hosta bądź do panelistów.
- Funkcje dodatkowe – lista na ekranie poniżej
- **Leave / Exit** – wyjście ze spotkania / zamknięcie spotkania



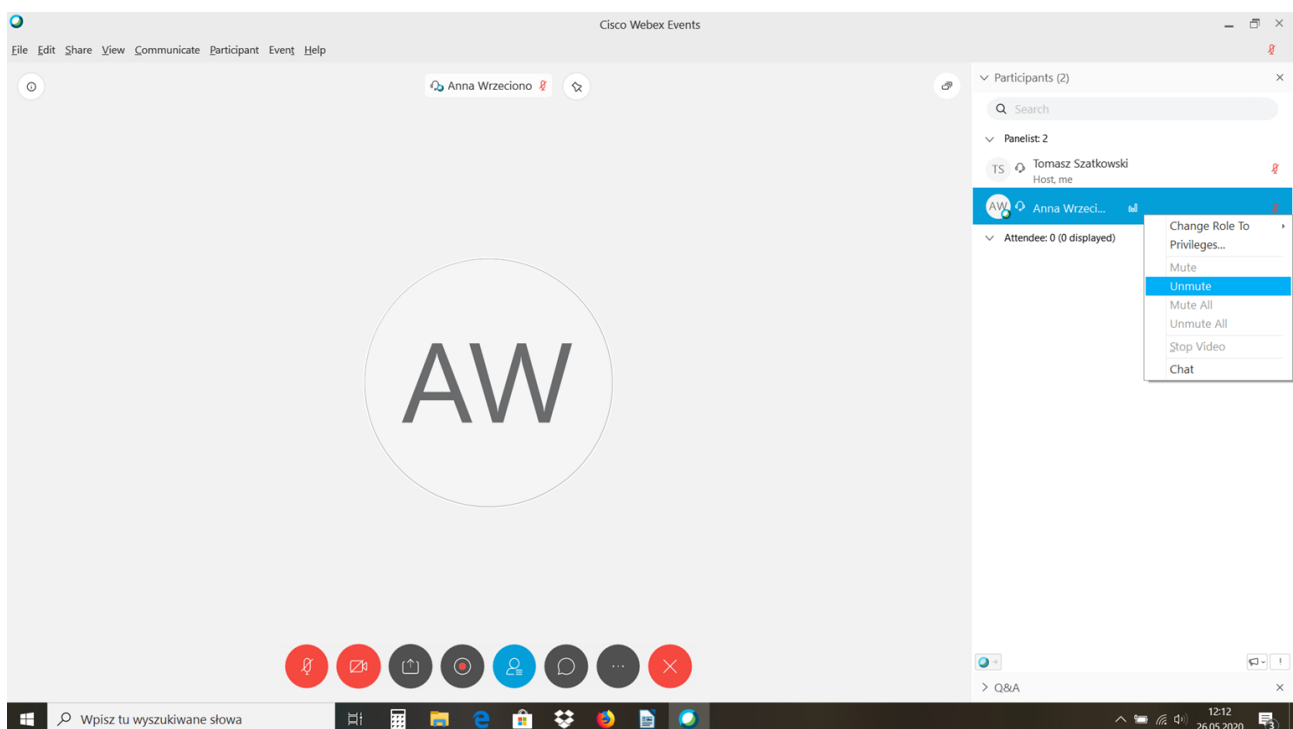
## Panel boczny

Drugim istotnym obszarem do obszarem do zarządzania spotkaniem (uczestnikami spotkania) jest prawy boczny panel. Są na nim wyświetleni wszyscy uczestnicy, którzy zgłosili się na spotkanie. Przy każdym z nich są wyświetlone informacje

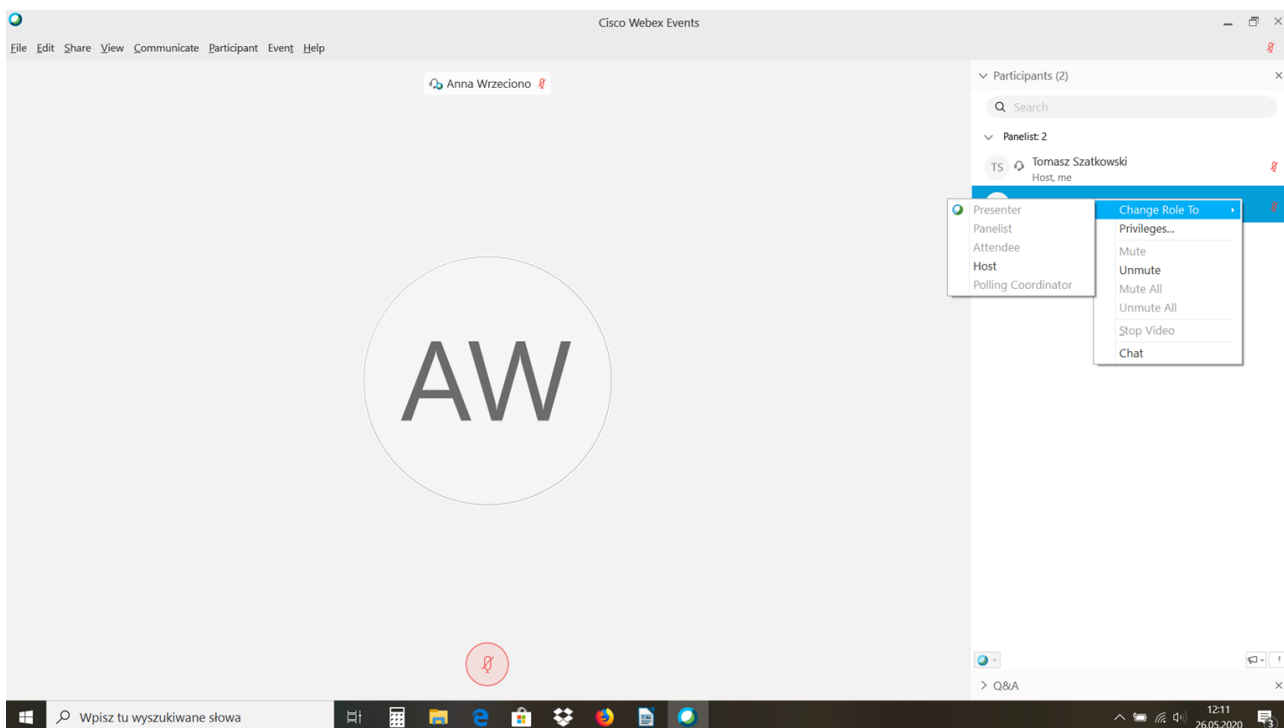
- jaki jest stan mikrofonu uczestnika (czerwony przekreślony – mikrofon włączony, czarny przekreślony – mikrofon wyłączony)
- czy uczestnik ma włączoną kamerę (tylko dla hosta, panelistów i prezydentów)
- czy uczestnik może zarządzać ankietami w spotkaniu (nie ma to żadnego związku z aplikacją do głosowań na Walnym)
- jaki jest status uczestnika
- zgłoszenie uczestnika do głosu – podniesiona ręka („łapka”) (wyjaśnienie w dalszej części).

Po najechaniu myszą na belkę z imieniem i nazwiskiem uczestnika i kliknięciu prawym przyciskiem myszy host otrzymuje dodatkowe możliwości zarządzania uczestnikiem (ekran poniżej).

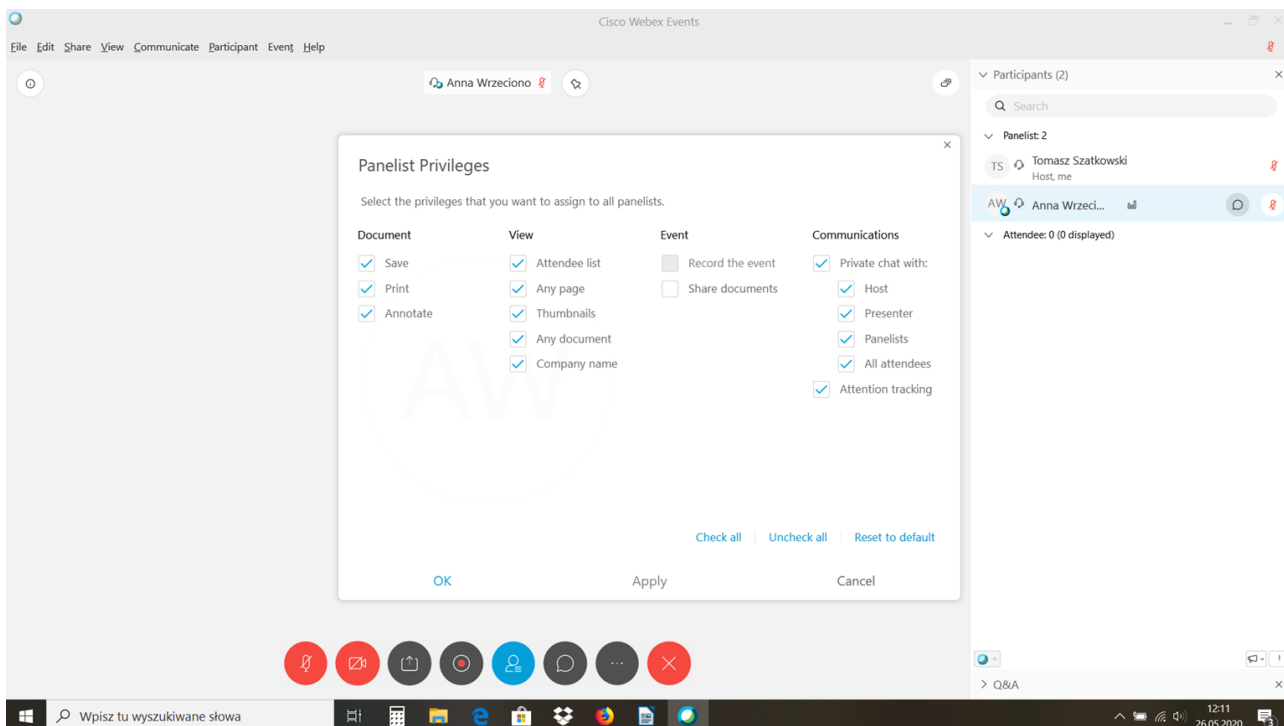
- **Change Role To** – zmiana statusu uczestnika spotkania (ekran poniżej)
  - Paneliście można nadać uprawnienia dodatkowego hosta; wówczas będzie on miał wszystkie uprawnienia zarządzania spotkaniem jak główny organizator
  - Uczestnikowi można nadać uprawnienia Panelisty – wówczas będzie on miał możliwość współdzielenia treści oraz indywidualnego zarządzania swoim mikrofonem i kamerą (bez konieczności angażowania Hosta)
  - Uczestnikowi można nadać uprawnienia Prezentera – wówczas będzie on miał możliwość współdzielenia treści i uaktywnienia mikrofonu i kamery
- **Privileges...** - ustawianie dodatkowych uprawnień uczestnikom (ekran poniżej)
- **Mute** – wyłączenie mikrofonu uczestnika
- **Mute All** – wyłączenie mikrofonów wszystkim uczestnikom
- **Unmute All** – włączenie mikrofonów wszystkim uczestnikom
- **Stop Video** – zakończenie nagrywania spotkania
- **Chat** – wiadomość tekstowa do uczestnika



Opcja zmiany statusu uczestnika (**Change Role To**) pokazane są poniżej.



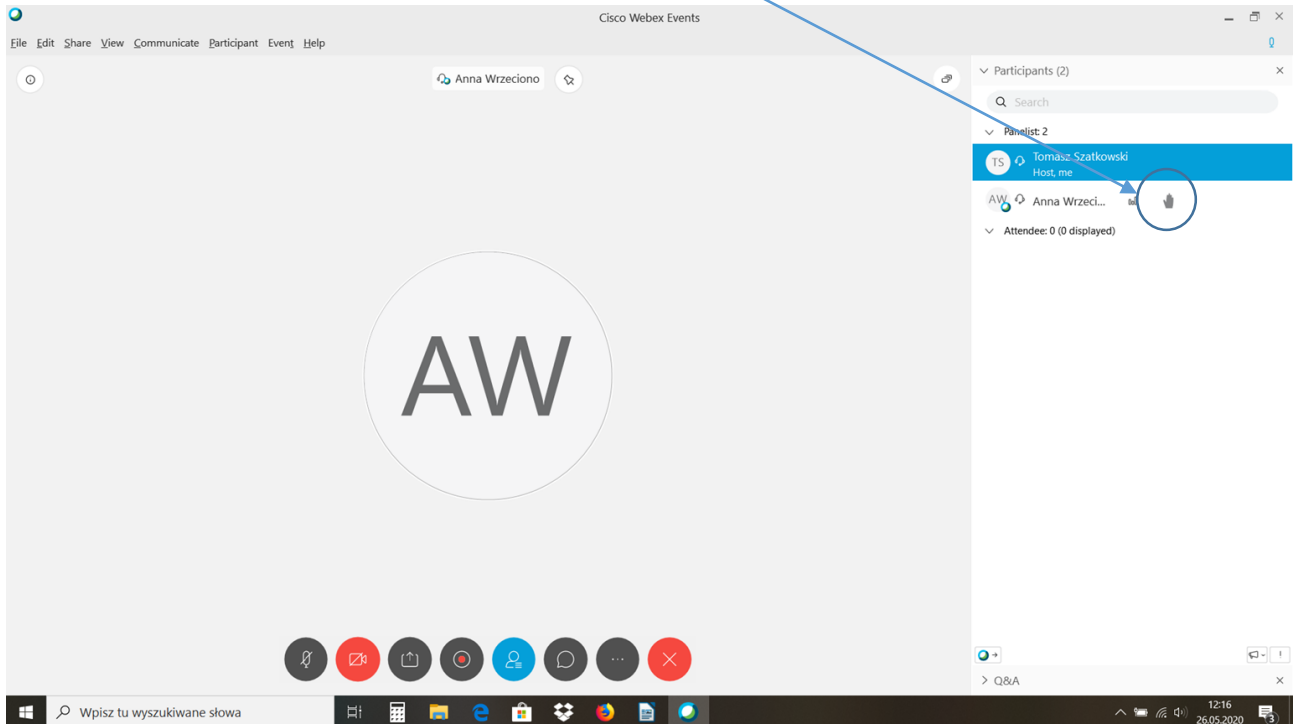
**Privileges** – dodatkowe uprawnienia uczestników



## Zabieranie głosu na spotkaniu

Uczestnik, który chce zabrać głos na spotkaniu zgłasza się poprzez kliknięcie na swoim panelu spotkania przycisku rączki („łapki”). Wówczas przy jego nazwisku na prawym panelu kontrolnym pojawi się ikona rączki (jak niżej).

Po zakończeniu wypowiedzi uczestnik powinien ponownie kliknąć na swoim panelu ikonę rączki. Zniknie ona wówczas z belki przy jego nazwisku. Host nie ma możliwości wyłączenia ikonki.





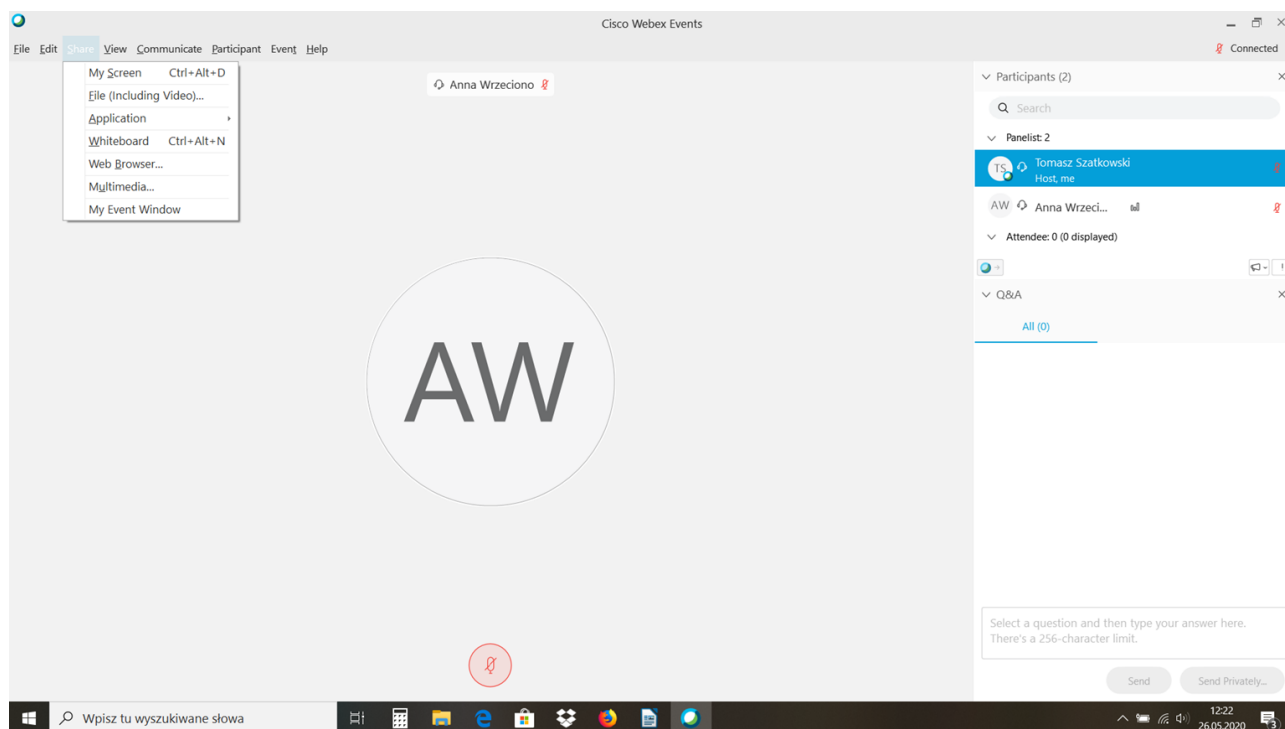
## Współdzielenie ekranu / treści

Host, panelista, prezenter mają możliwość współdzielenia ekranu / zasobu / pliku tak, że będą one widoczne dla wszystkich uczestników spotkania.

Aby uruchomić tę funkcję należy skorzystać z ikony **share content** w dolnym **panelu kontrolnym** bądź wybrać z górnej listy, w zależności od tego co będzie przedmiotem udostępniania, zakładkę

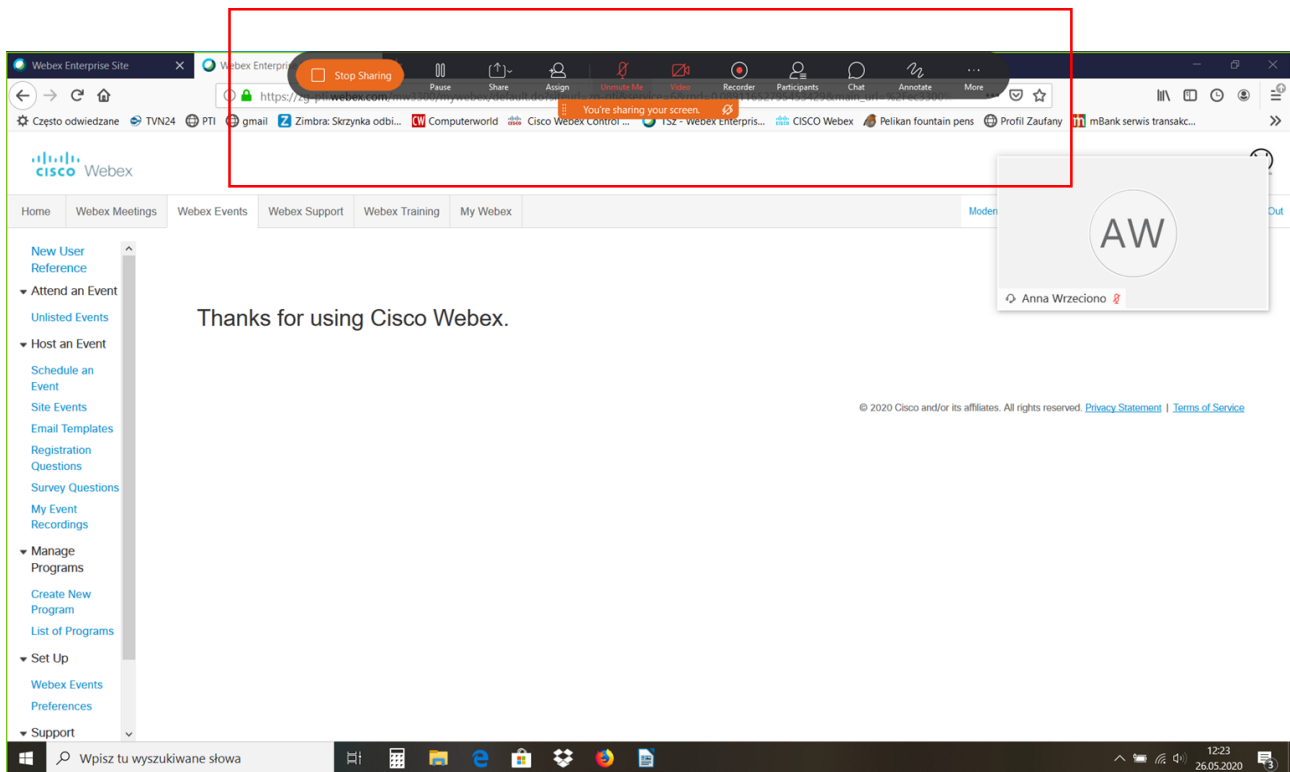
- File -> Share lub
- Share lub
- View -> Share

Możliwości wyboru z poziomu zakładki **Share** przedstawione są poniżej.

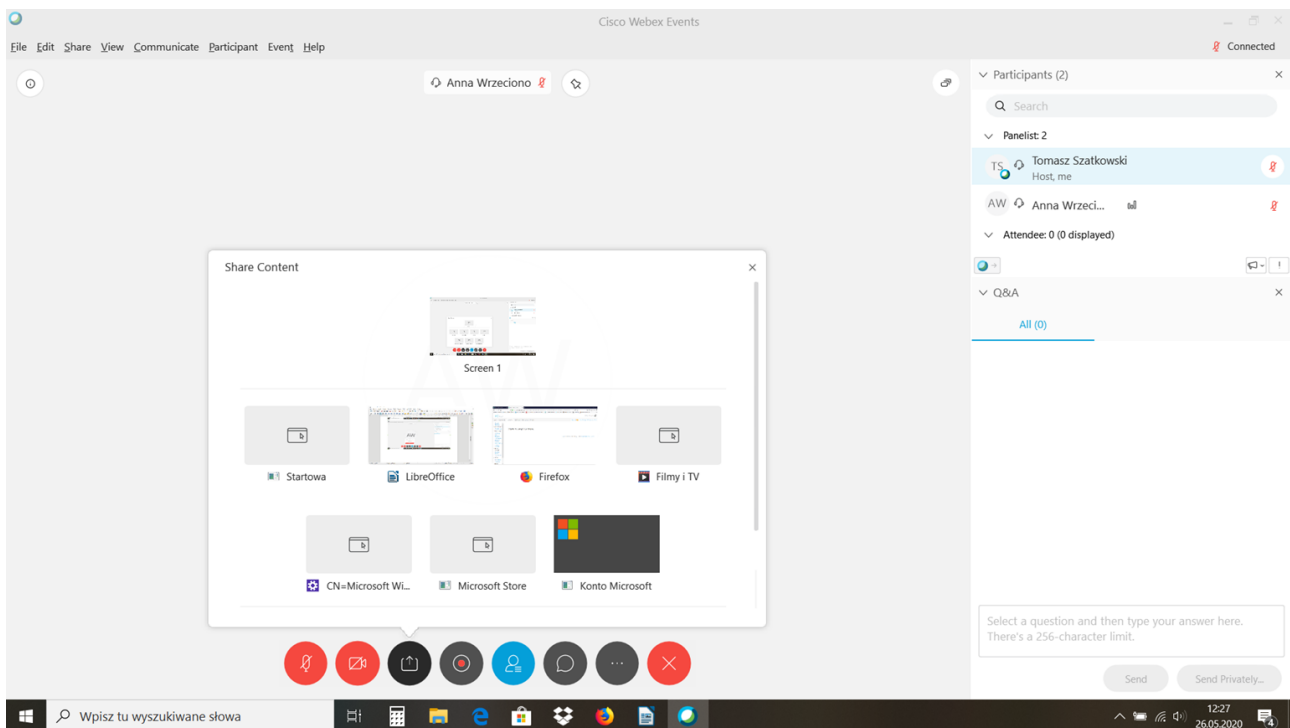


Z chwilą uruchomienia współdzielenia ekranu nasz ekran staje się widoczny dla wszystkich uczestników, a my otrzymujemy poniższy widok na naszym pulpicie.

Po najechnaniu kursorem myszy na górną część ekranu wyświetla się **panel kontrolny współdzielenia** (czerwona ramka na ekranie poniżej).

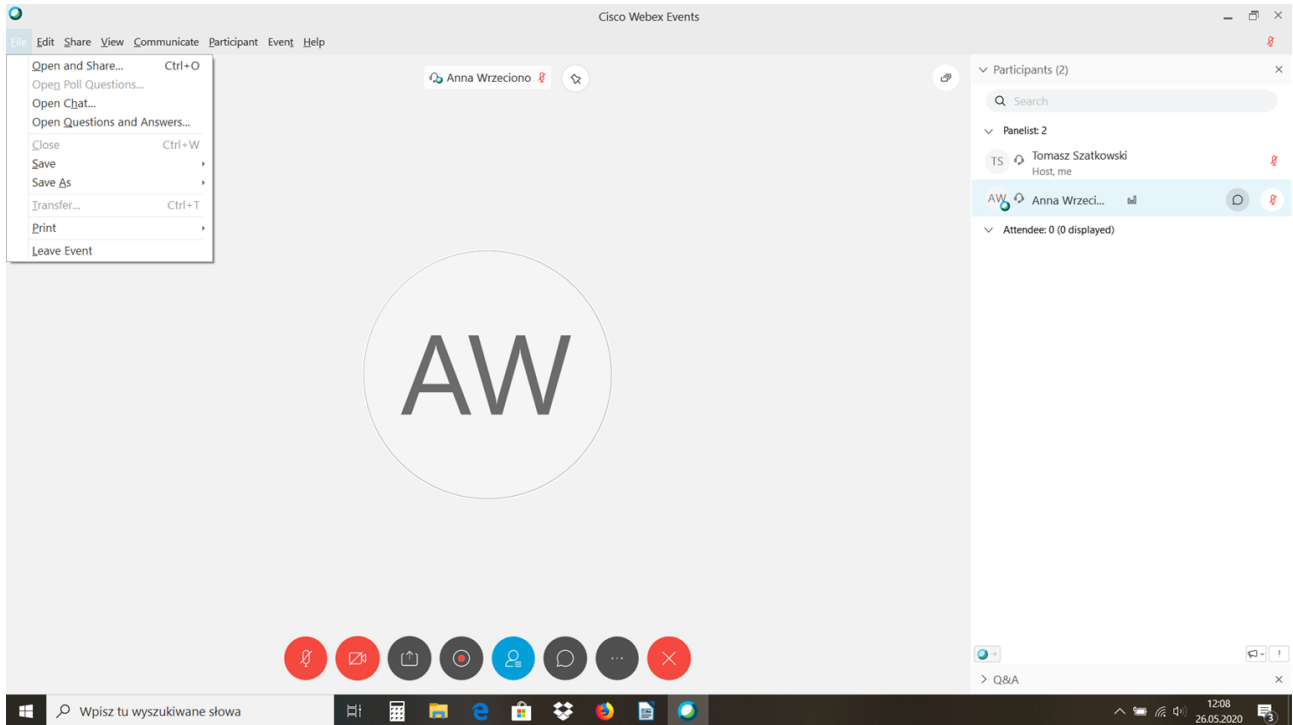


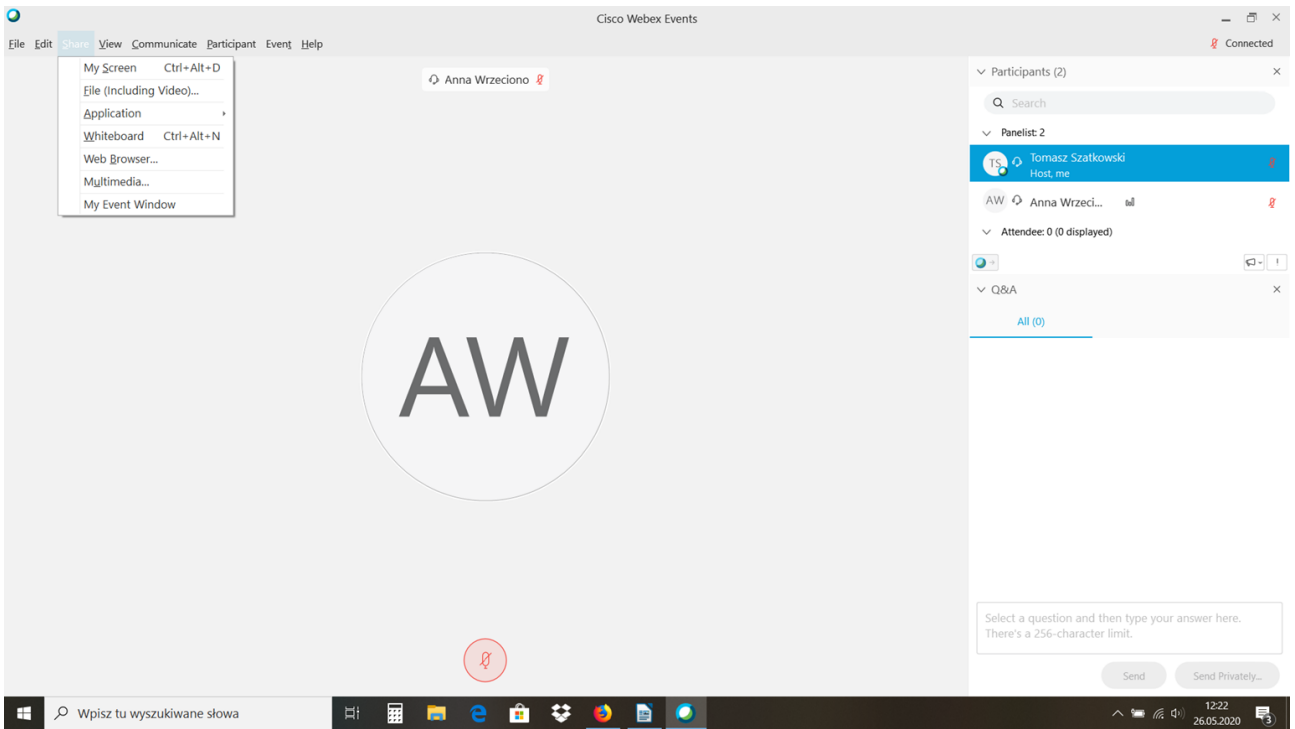
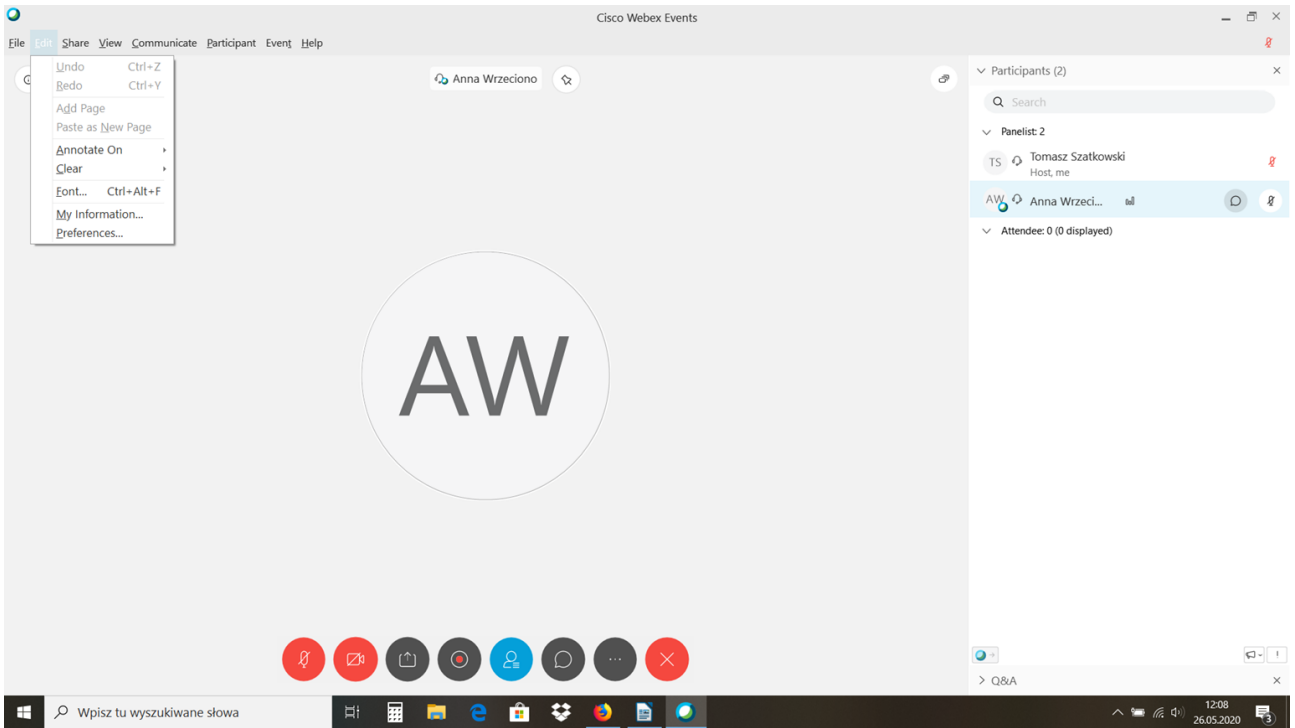
Poniższy zrzut przedstawia przykładowy widok ekranu po wywołaniu funkcji **Share** zdolnego panelu kontrolnego.

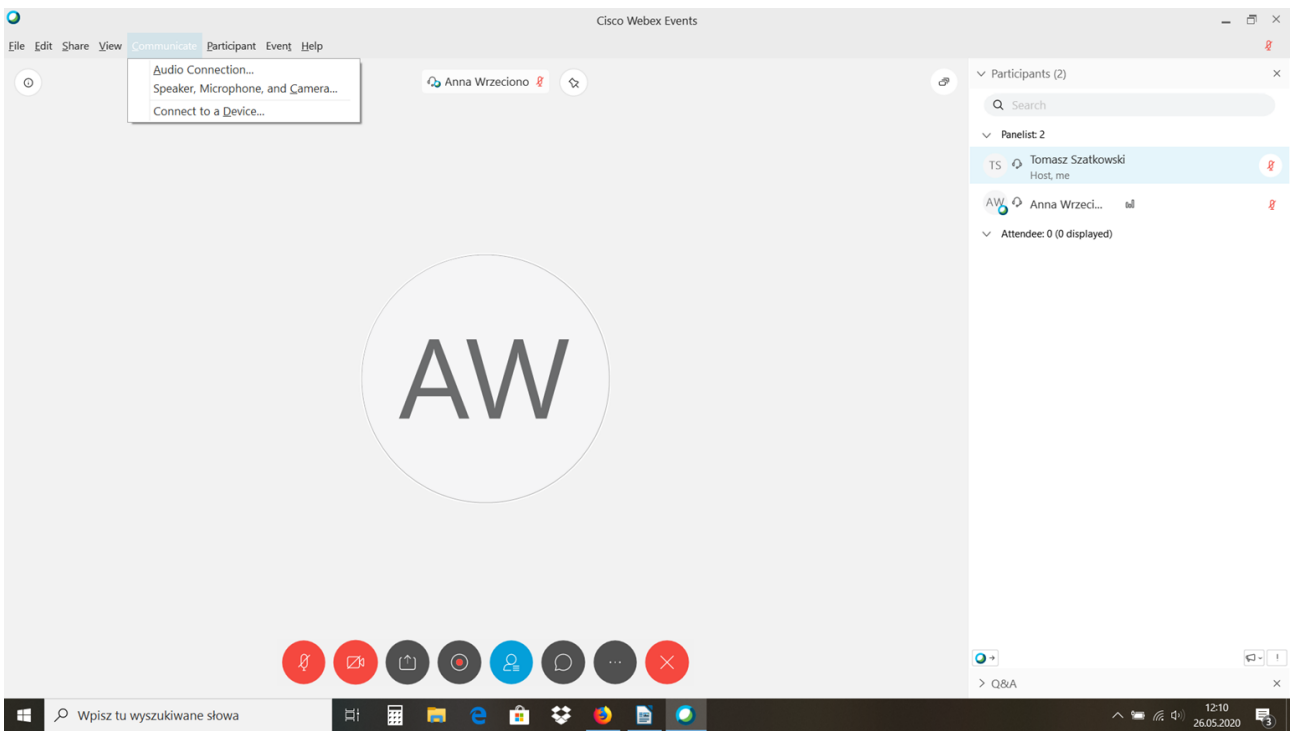
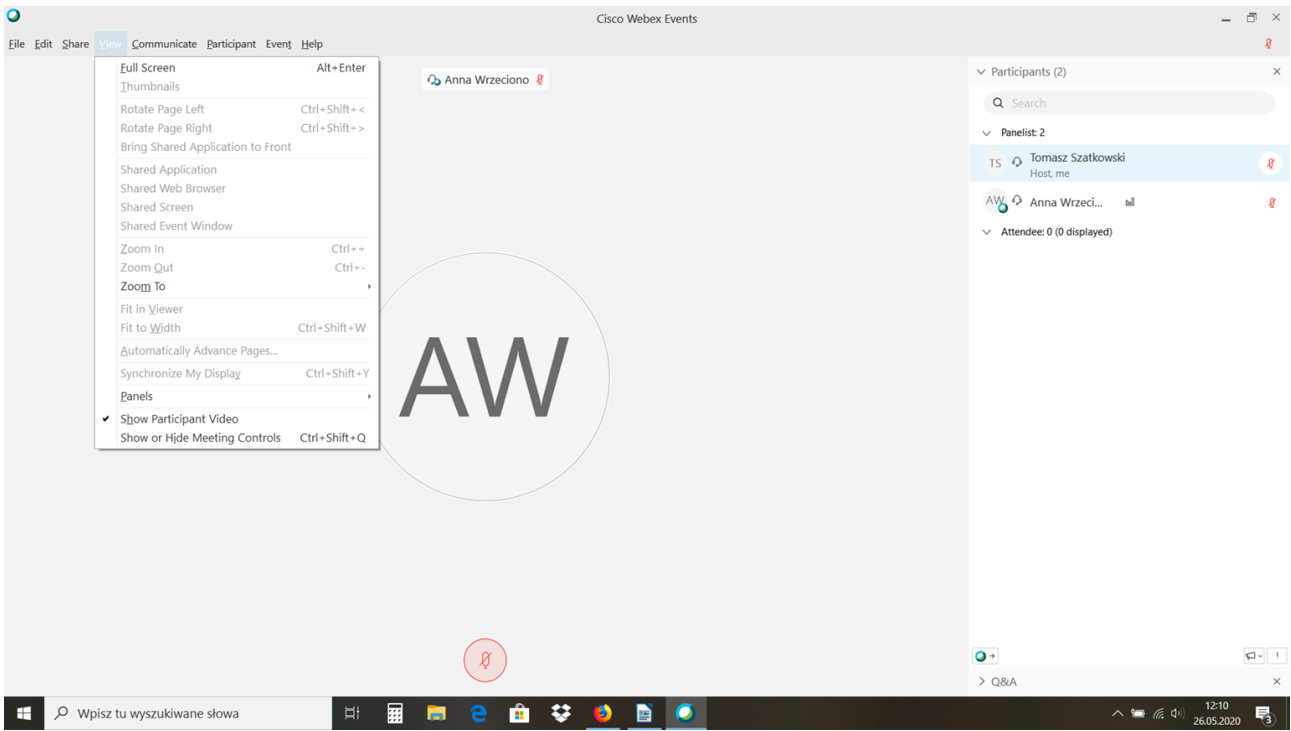


## Funkcje z menu rozwijanego

Poniżej prezentowane zrzuty ekranów przedstawiają funkcje obsługi programu z poziomu górnego menu rozwijanego.







Cisco Webex Events

File Edit Share View Communicate Participant Event Help

- Allow to Connect to Audio
- Disconnect from Audio
- Mute Me Ctrl+M
- Unmute Me Ctrl+M
- Mute All
- Unmute All
- Mute on Entry**
- Invite and Remind...
- Assign Privileges To
- Change Role To
- Find Participant... Ctrl+F
- Expel

Anna Wrzeczono

Participants (2)

Panelist: 2

- TS Tomasz Szatkowski Host, me
- AW Anna Wrzecz... m

Attendee: 0 (0 displayed)

Q&A

12:11 26.05.2020

Cisco Webex Events

File Edit Share View Communicate Participant Event Help

- Information
- Start Recording
- Recorder Settings
- Welcome Message...
- Options...
- Start Practice Session
- Restrict Access

Anna Wrzeczono

Participants (2)

Panelist: 2

- TS Tomasz Szatkowski Host, me
- AW Anna Wrzecz... m

Attendee: 0 (0 displayed)

Q&A

12:11 26.05.2020

## Zakończenie spotkania

Spotkanie można zakończyć z poziomu dolnego panelu kontrolnego (skrajna prawa ikona) – **End or leave event**.

